

חוזר מידע לסגל האקדמי הבכיר - תשפ"ד

1. קרן לקשרי מדע בינלאומיים

הקצבה שנתית לקרן קשרי מדע בינלאומיים - ההקצבה כוללת גם את דמי החברות באגודות מקצועיות. טרם התקבל עדכון מהות"ת לתשפ"ד, להלן הסכומים שהתקבלו בשנה"ל תשפ"ג:

\$13,298	פרופסור מן המניין
\$ 8,876	פרופסור חבר
\$ 6,813	מרצה בכיר
\$ 5,362	מרצה

2. דמי שבתון

דמי שבתון לחו"ל לחודש - לתעריף הבסיסי המצוין מתווסף אחוז קידום לפי הוותק בדרגה.

\$ 8,954	פרופסור מן המניין
\$ 7,229	פרופסור חבר
\$ 5,686	מרצה בכיר
\$ 4,655	מרצה

לברורים: איריס וינטרמן - מחלקת שכר, פנימי: 52327, חיצוני: 04-8240327, דוא"ל: iventer1@univ.haifa.ac.il

3. המענק האקדמי-אוניברסיטאי (ינואר 2024)

חברי סגל אקדמי בכיר המועסקים במשרה מלאה - במסלול הרגיל

המענקים האקדמיים ישולמו במהלך שנת לימודים, כל מענק ישולם ב- 4 תשלומים. להלן עדכון הסכומים מהות"ת:

דרגה	מענק קריטריונים	מענק הקדשת זמן מלא
פרופסור מן המניין ב' (החל מותק של 22 שנים)	11,819 ₪	11,356 ₪
פרופסור מן המניין א'	10,495 ₪	10,052 ₪
פרופסור חבר	8,851 ₪	8,434 ₪
מרצה בכיר	8,501 ₪	8,090 ₪
מרצה	7,573 ₪	7,176 ₪

חברי סגל אקדמי בכיר המועסקים במשרה מלאה - במסלול המקביל

מענק הקדשת זמן מלא - המענק ישולם לזכאים ב- 12 תשלומים חודשיים, 13.5% מהשכר עפ"י טבלאות ות"ת. מענק קריטריונים - המענק ישולם לזכאים ב- 4 תשלומים על פי סכומי הות"ת שלעיל.

לברורים: לנה טוסוב - מחלקת שכר, פנימי: 52404, חיצוני: 04-8240404, דוא"ל: ytusov@univ.haifa.ac.il

4. גובה הוצאות אש"ל (ואחרות) מוכרות בחו"ל, עם קבלות ובלעדיהן (ינואר 2024)

הוצאות נסיעה מוכרות	מחלקת תיירים - 100% ממחיר הכרטיס. מחלקת עסקים - 100% ממחיר הכרטיס (רק מקמ"ב, או ממחקר חיצוני בכפוף לתנאי הקרן המממנת). מחלקה ראשונה - לא יותר מ - 100% ממחיר כרטיס במחלקת עסקים.
הוצאות לינה מוכרות (עם הצגת קבלות)	7 לילות ראשונים - עד \$346 ללילה. מ - 8 לילות עד 90 לילות - 75% מההוצאה. לא פחות מ - \$152 ולא יותר מ - \$260 ללילה. מעל 90 לילות - \$152 ללילה, החל מהלילה הראשון. שתי נסיעות שלא הייתה ביניהן שהייה רצופה בישראל של 14 יום לפחות, יחשבו כנסיעה אחת. אם שהה נלווה בחדר, יוכרו 75% מההוצאה
הוצאות אש"ל מוכרות	אם נדרשו הוצאות לינה כנ"ל - עד \$97 ליום. אם לא נדרשו הוצאות לינה - עד \$162 ליום. לעניין אש"ל במסגרת כנס - יאושרו עד יומיים לפני הכנס ויומיים אחרי הכנס, למעט אם הוצהר בכתב על פעילות אקדמית בימים נוספים מעבר לאמור לעיל.
שכירות רכב (עם הצגת קבלות)	עד \$76 ליום.
תחבורה ציבורית (עם הצגת קבלות)	נסיעות לשדה התעופה ונסיעות בינעירוניות בלבד. נסיעות פנימיות בתוך העיר - רק מתקציב מחקר חיצוני.
השתתפות בכנס	יש לצרף בנוסף לקבלות את תאריכי הכנס מאתר הכנס או ההזמנה לכנס.

במדינות הבאות תקרות ההוצאות המוכרות ללינה ואש"ל גבוהות ב - 25%:

אוסטרליה	בריטניה	יוון	צרפת
אוסטריה	גרמניה	יפן	קטאר
איטליה	דובאי	לוקסמבורג	קוריאה
איסלנד	דנמרק	נורבגיה	קמרון
אירלנד	הולנד	ספרד	קנדה
אנגולה	הונג-קונג	עומאן	שבדיה
בלגיה	טאיוואן	פינלנד	שוויץ

לאחר הנסיעה, לא יאוחר מ - 30 יום ממועד החזרה לארץ, יש להעביר ליחידת החשבונות טופס דיווח הוצאות מלא וחתום ע"י הנוסע, אשר בו יפורטו ימי השהייה בכל מדינה וההוצאות שהיו.
לדו"ח יצרפו: אישורי כניסה ויציאה מהארץ, כרטיס טיסה אלקטרוני וקבלות מקוריות בגין ההוצאות שדווחו.

לברורים: תהילה ביטון - יחידת חשבונות, פנימי: 52138, חיצוני: 04-8240138, דוא"ל: tlevy@univ.haifa.ac.il

בברכה,
המחלקה לסגל אקדמי
אגף משאבי אנוש