

## טופס הזמנה – פסח 2016

נא לסמך את אופן התשלומים ולמלא את כל השדות המוצויים מטה:

אבקש לנכונות את סכום התווים ממשוכרתי.

אבקש לשלם ב \_\_\_\_\_ מהחאות (עד שישה תשלומים).

**שדות חובה:**

שם העובד/**ת**ת \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
טלפון פנימי \_\_\_\_\_  
טלפון נייד \_\_\_\_\_  
**חוג** \_\_\_\_\_

**הזמנה לחודשים : מרץ, אפריל, מאי, יוני, יולי, אוגוסט 2016 (ההזמנה חד פעמי**

**לחצי שנה).**

**ההזמנה של כרטיסים מגנטיים בלבד (בערכיהם של 500 ₪)**

**ניתן לבצע את ההזמנה עד ה- 11/2/16**

רשות מזון	סוג כרטיס	הנחה	סה"כ ההזמנה פסח 2016
<b>שופרסל</b>	"תו הזהב CASH"	<b>6.5%</b>	

**בצחורה:** הנני מאשר את ההזמנה ומכיר בעובדה שלאחר קבלת תווים הקניה מרשותות השיווק היא אינה ניתנת לביטול וחובת התשלום חלה עלי בלבד.

בנוסף, הריני לאשר כי בשל ההזמנה שביצעתி כאמור לעיל, באמצעות ארגון הסגל הבכיר, נוצר לחובתי סכום של ההזמנה פחות אחוזי ההנחה כפי שמצוין, אותו אני נדרש ומסכים לשלם לאוניברסיטה בהתאם לנוהל שבינה בין ארגון הסגל הבכיר, בדרך של ניכוי משכרי ("הסכום הנדרשתי").

ידעו לי, כי בהתאם לחוק התקורת המותרת לניכוי תשלום / חוב על-פי התcheinבות בכתב מעביד, הינה רביע משכר העבודה החודשי ("התקרה"). לפיכך, ולאחר שבדקתי את גובה הסכומים החודשיים הכלולים בשל ההזמנה זו וכן בגין כל ההזמנה ו/או התcheinבות אחרת ביחס לשירותים (מנוי בריכת טכניוון, ביטוח תאונות אישיות, טיפולים וכו') שעשיתי באמצעות ארגון הסגל הבכיר, ומצאת שאים עולמים על התקורת – הנני מורה לאוניברסיטת חיפה לנוכחות משכר העבודה החודשי שלי את הסכום הנדרש בגין ההזמנה זו. ידוע לי, כי במידה ויתברר בדייעד, כי הסכם הנדרש החודשי הכלול כלפי האוניברסיטה עולה על התקורת, לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישة כלפי אוניברסיטת חיפה בקשר עם ניכוי סכום החורג מהתקרה.

התcheinבות זו הינה נוספת להcheinבות אחרות שלי (אם קיימות) וambilי לפגוע בהן.

חתימתה עובד: \_\_\_\_\_ תאריך משלוח של טופס ההזמנה: \_\_\_\_\_