

דיווח ימי מחלה

בהתאם להנחיות ות"ת דיווח ימי מחלה כולל דיווח על **אי היעדרות** ודיווח על **היעדרות** מטעמי מחלה** **וצריך להתבצע מדי חודש בחודשו.**

לדיווח ניצול ימי מחלה ישנה השלכה כספית רצינית אי לכך, ראוי לא לדחות או לשכוח את הדיווח האלקטרוני מדי חודש.

חשוב לציין כי בעת הפרישה מהאוניברסיטה מקבלים תגמול משמעותי בגין ימי מחלה שלא נוצלו. ([מצ"ב עדכון עקרונות מטעם שרה צזנה, ראש אגף משאבי אנוש](#))

תשלום הפיצוי עבור אי ניצול ימי המחלה מותנה בכך שחבר הסגל דווח הצהרת נוכחות (אי היעדרות) או היעדרות עקב מחלה.

יש לשים לב:

- א. תקופת עבודה שבעבורה לא יימסר דיווח לא תילקח בחשבון לצורך זיכוי חבר הסגל בחופשת מחלה ובפיצוי עבור ימי מחלה שלא נוצלו.
- ב. יש לדווח גם בזמן שהייה בשבתון ובפטמ"ה.
- ג. ניתן לדווח מדי חודש בחודשו על היעדרות מטעמי מחלה או על אי היעדרות, **באמצעות המערכת הממוחשבת:**

1. **פורטל סגל אקדמי** - <https://adm.haifa.ac.il> - ([מצ"ב דף הנחיות לדיווח](#))

2. **האפליקציה הסלולארית החדשה "סגל אקדמי אוניברסיטת חיפה"** להורדה בטלפון הסלולארי בחנויות האנדרואיד וה apple ([מצ"ב קובץ פרטים](#))

ד. חבר סגל שלא מצליח להיכנס לדיווח יכול לפנות למתאמי המחשוב או למוקד הסיוע בטלפון פנימי : 2609 , שלוחה 1

** מחלה – מחלה לעניין זה כוללת את מחלת חבר הסגל, מחלת בן משפחה מקרבה ראשונה, בדיקות או טיפולים הקשורים להריון של ו/ או הקשורים ללידה.